REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 00 DEL DÍA 17 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría en el proceso de puesta en marcha de fondo emprender

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YURI VILLANUEVA SANTIAGO				X	JAQUIN Y BOAZ SAS		323 2327261	na	VIRTUAL
2	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRÍGUEZ	38210636		X		SEBD SENA	gjmarroquinr@sena.edu.co	3103196910	na	VIRTUAL
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA DE PUESTA EN MARCHA FONDO EMPRENDER		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 17 de febrero de 2023	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual https://meet.google.com/fvh-aewg-dmb	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** REGIONAL TOLIMA - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revision de cargue de documentos en Plataforma
2. Plan Operativo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría en el proceso de puesta en marcha de fondo emprender

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:00 pm se inicia la reunión de asesoría del proceso de puesta en marcha fondo emprender con la presencia de la emprendedora y el orientador, desarrollando el siguiente orden del día:

1. Revision de cargue de documentos en Plataforma

Se explica a la emprendedora como actualizar la plataforma en la pestaña registro mercantil. Igualmente se recomienda subir a plataforma por documentos legales la siguiente documentación:

1. CONTRATO
2. ANEXOS: Carta de instrucciones, pagare, y contrapartidas
3. GUIA DE ENVIO
5. RUT DEL EMPRENDEDOR
6. RUT DE LA EMPRESA
7. CAMARA DE COMERCIO
8. CERTIFICACION BANCARIA
9. CEDULA DEL EMPRENDEDOR
10. ESTATUTOS
11. LIBRO DE ACTAS (Diligenciado)
12. LIBRO DE ACCIONISTAS (Diligenciado)

En la asesoría se hace el ejercicio de cargar el RUT a la plataforma

2. Plan Operativo

Se explica a la emprendedora como debe ir haciendo el plan operativo en el formato de Excel, donde se tienen algunos cambios referente a la formulación del plan de negocios en lo que tiene que ver con arriendo, puesto que las averiguacionses de locales que ha

realizado están por encima del valor presupuestado y los locales que se ajustan al precio requieren de una alta inversión en adecuaciones locativas para dar cumplimiento a la normatividad INVIMA

La emprendedora manifiesta que sigue en ese proceso de búsqueda del local

Finalmente siendo las 3:00 pm se da por terminada la reunión de asesoría.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría para el servicio de puesta en marcha fondo emprender

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cargue de documentos en plataforma por la actividad 99 documentos legales	Emprendedor	15 de febrero de 2023
Alistamiento del plan operativo para ser presentado en la interventoría	Emprendedor	15 de febrero de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

